POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | suma 5.0 | educa comunica y cultura preventiva



VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Plan Nacional de Educación Multimodal en SST 2026

Talentos que **hacen país**

Positiva Prevención

GRUPO BICENTENARIO



Comunidad Nacional de Conocimiento en

Sistemas de Gestión de Operaciones en Seguridad Privada - ISO 18788:2015

Talentos que **hacen país**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

SESIÓN 6:
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DEL PERSONAL DE VIGILANCIA FRENTE A EMERGENCIAS - NATURALES Y ANTRÓPICAS



PAOLA ANDREA RAMÍREZ ÁVILA

COMUNIDAD NACIONAL DE CONOCIMIENTO EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE OPERACIONES EN SEGURIDAD PRIVADA - ISO 18788:2015

pararamirez@hotmail.com

3142053053



Perfil profesional:

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, ESPECIALISTA EN DOCENCIA UNIVERSITARIA, Y EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO; MAGISTER EN DIRECCIÓN DE PERSONAL Y EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. COACH ONTOLÓGICO, TUTOR VIRTUAL DE DIFERENTES UNIVERSIDADES, CONFERENCISTA DE LA CÁMARA INTERNACIONAL DE CONFERENCISTAS. ASESORA Y CONSULTORA EN RIESGOS LABORALES, DESARROLLO HUMANO Y SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.

(CEO) PROHUMANA SOLUCIONES.

Ruta del **conocimiento**

01

SESIÓN 1:
CONDICIONES DE SEGURIDAD - LO QUE DEBEMOS SABER DE SEGURIDAD PARA BRINDAR LOS CENTROS DE TRABAJO

02

SESIÓN 2:
CUIDANDO AL PERSONAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA - PREVENCIÓN DESDE SST

03

SESIÓN 3:
PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS PARA IMPLEMENTAR EN LA VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA

04

SESIÓN 4:
ARTICULÁNDONOS PARA PREVENIR RIESGOS - AUTORIDADES, EMPRESA PÚBLICA O PRIVADA Y EMPRESA DE SEGURIDAD

Ruta del **conocimiento**

05

SESIÓN 5:
VIGILANTE COMO PRIMER RESPONDIENTE

06

SESIÓN 6:
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DEL PERSONAL DE VIGILANCIA FRENTE A EMERGENCIAS - ANTRÓPICAS

07

SESIÓN 7:
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE DISPAROS O HOSTIGAMIENTO A LOS CENTROS DE TRABAJO

08

SESIÓN 8:
PROTOCOLO DE AUTO SEGURIDAD EN EL PERSONAL VIGILANCIA - ¿QUÉ HACER FRENTE A PERSONAS AGRESIVAS O VIOLENTAS?

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | suma 5.0 | educa comunica y cultura preventiva

Evaluémonos



"La seguridad no es la ausencia de peligro, sino la presencia de la capacidad de lidiar con él."

Earle Wheeler



Contenido

01. Emergencias antrópicas

02. Definición y Tipos De Artefacto Explosivo

03. Definición Acto terrorista

04. Tipos de atentados terroristas

05. Definición de hostigamiento



Contenido

06. Definición de secuestro

07. Tipos de secuestro

08. Definición de manifestaciones

09. Protocolo de Actuación ante Artefacto Explosivo, Terrorismo, Hostigamiento, Secuestro, Manifestaciones: Roles y Acciones (Antes, Durante y Después)



Objetivo

01. Capacitar a los colaboradores en la identificación oportuna de amenazas y en la adopción de medidas preventivas frente a situaciones de riesgo público (artefactos explosivos, atentados, hostigamientos y manifestaciones

02. Definir con claridad los roles y responsabilidades específicos que deben asumir los trabajadores, la brigada de emergencia y el personal de seguridad privada antes, durante y después de una contingencia.

03. Fortalecer la capacidad de respuesta y coordinación interna de la organización para minimizar el impacto en la integridad humana y garantizar un manejo seguro y ordenado de la crisis.



EMERGENCIAS ANTRÓPICAS

Ante emergencias antrópicas, provocadas por la actividad humana, como:

- Incendios
- Explosiones
- Robos
- Disturbios
- Amenazas

“El hombre de seguridad o vigilante asume el rol de primer respondiente y apoyo operativo, sin reemplazar a los organismos de emergencia”.

ROL DEL VIGILANTE

- **Detectar y verificar** la emergencia rápidamente.
- **Activar el protocolo de emergencia** y comunicar la situación a supervisores, autoridades, bomberos, policía o servicios médicos.
- **Proteger la vida y mantener la calma**, orientando a las personas hacia zonas seguras.
- **Evacuar o controlar el acceso**, según el tipo de emergencia y las instrucciones establecidas.
- **Aislar el área de peligro** y evitar el ingreso de personas no autorizadas.

ROL DEL VIGILANTE

- **Prevenir mayores daños**, siempre sin exponerse innecesariamente.
- **Prestar primeros auxilios básicos**, si está capacitado y es seguro hacerlo.
- **Conservar la escena** y evitar alterar evidencias, especialmente en casos delictivos.
- **Apoyar a los organismos de socorro** cuando lleguen.
- **Elaborar un informe** detallado de los hechos, acciones realizadas y personas involucradas.

ROL DEL VIGILANTE



Números de emergencia y contactos de los responsables.



Rutas de evacuación, salidas y puntos de encuentro.



Ubicación de extintores, botiquines y alarmas.



Procedimientos para incendios, amenazas, explosiones, disturbios y accidentes.



Equipos de comunicación y elementos de protección personal.



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DEL PERSONAL DE VIGILANCIA

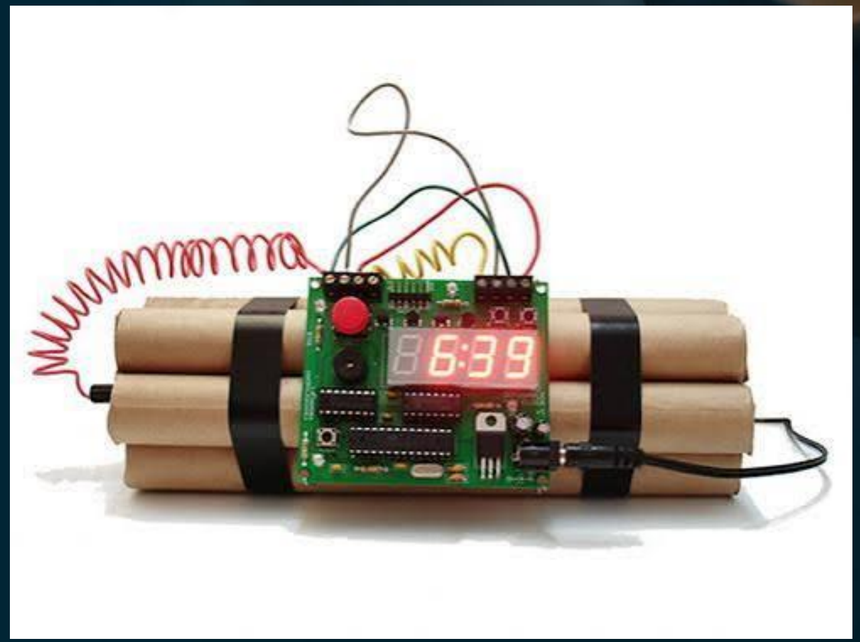
Artefacto explosivo





ARTEFACTO EXPLOSIVO

Según el Manual de Artefactos Explosivos del Comando General de las Fuerzas Militares (2015), un **artefacto explosivo** es cualquier tipo de munición o dispositivo diseñado para detonar, el cual contiene materiales explosivos, nucleares, químicos o biológicos. Su propósito principal es **matar, herir, incapacitar o generar daños materiales**, e incluye una amplia variedad de elementos como bombas, minas, misiles, cohetes y torpedos, entre otros dispositivos similares.



TIPOS DE ARTEFACTO EXPLOSIVO

Tipos de Artefactos Explosivos (convencionales y no convencionales).

Convencionales

Estos son los fabricados industrialmente, mediante procedimientos estandarizados de calidad y seguridad.

No convencionales

Son artefactos elaborados por terroristas con el único fin de matar, mutilar, destruir, producir pánico y terror, un ejemplo es el artefacto explosivo improvisado (AEI)



ANTES (PREVENCIÓN Y PREPARACIÓN)

1. Identificación de amenazas

Realizar inspecciones periódicas de seguridad en las **instalaciones** para **detectar áreas vulnerables** o de **fácil acceso a extraños.**

2. Plan de Emergencia y Evacuación

Diseñar y actualizar rutas de evacuación claras, **puntos de encuentro seguros** y **protocolos específicos para amenazas de bomba.**

3. Capacitación del personal

Educar a los colaboradores sobre cómo **reconocer paquetes, maletas o bultos sospechosos** (**puntos de reconocimiento**, **cables expuestos, olores extraños o sonidos inusuales**).

4. Canales de comunicación

Establecer líneas directas y protocolos claros con los **cuerpos de seguridad**, **policía, bomberos** y la **ARL.**



COLABORADORES (EMPLEADOS / PERSONAL GENERAL)

1. Antes:

Estar atentos a las **condiciones del entorno**, conocer las **rutas de evacuación** y **participar activamente en las capacitaciones** sobre reconocimiento de objetos sospechosos.

2. Durante

Diseñar y **actualizar rutas de evacuación** claras, **puntos de encuentro** seguros y protocolos específicos para amenazas de bomba.

3. Después

Permanecer en el **punto de encuentro asignado** y no reingresar a las instalaciones hasta que las autoridades competentes lo autoricen oficialmente.



BRIGADA DE EMERGENCIA

1. Antes:

- **Verificar la señalización de las rutas de evacuación, apoyar en las inspecciones preventivas** de áreas comunes y **mantener actualizados los listados de asistencia** del personal.

2. Durante

- **Apoyar en la verificación del cese de actividades** y **guiar al personal** de manera **rápida y segura** hacia las **rutas de evacuación establecidas**.
- **Aislar preventivamente la zona** donde se encuentra **el objeto sospechoso**, **impidiendo el tránsito de personas.**
- **Verificar que nadie se quede** en las oficinas o áreas de trabajo y **realizar el conteo** en el **punto de encuentro.**



3. Después

- **Coordinar el ingreso de los organismos de socorro** (bomberos, policía, antiexplosivos) y **entregar el reporte de evacuación** al coordinador del plan de emergencia.

SEGURIDAD PRIVADA

1. Antes:

- **Controlar rigurosamente el acceso** de **visitantes, vehículos y paquetes** a las instalaciones mediante **bitácoras, cámaras de vigilancia** y filtros de seguridad..

2. Durante

- **Bloquear de inmediato** los accesos perimetrales y **restringir la entrada** a la zona de riesgo o al objeto sospechoso.
- **Activar el protocolo de comunicación** directa con las líneas de emergencia **(Policía Nacional / Grupo Antiexplosivos).**
- **Facilitar la entrada ordenada** de los cuerpos de seguridad del Estado y **guiarlos directamente al lugar exacto del incidente.**

3. Después

- **Mantener el control perimetral** y el **cerco de seguridad** para **evitar el ingreso de curiosos o personal no autorizado** mientras las autoridades realizan la inspección forense o técnica.



Acto terrorista





ACTO TERRORISTA

Un acto terrorista se define como cualquier acción orientada a causar la muerte o lesiones físicas y/o psicológicas, con el propósito de:

Intimidar a una población determinada.

Coaccionar a un gobierno o a una organización internacional para que actúe de una forma específica o se abstenga de hacerlo.



TIPOS DE ATENTADOS TERRORISTAS

Los actos de terrorismo incluyen amenazas de terrorismo (UNIR, 2023);

- Uso de armas químicas, biológicas, nucleares y radiológicas.
- Amenazas de bomba y atentados
- Ataques cibernéticos (por computadora)
- Asesinatos
- Secuestros



COLABORADORES (EMPLEADOS / PERSONAL GENERAL)

1. Antes:

- Participar en las **capacitaciones de gestión del riesgo y simulacros** organizados por la empresa.
- Conocer las **rutas de evacuación, salidas de emergencia** y **los puntos de refugio o encuentro seguro.**
- Identificar al personal de la **brigada de emergencia** y **de seguridad** de las instalaciones.

2. Durante

- **Proteger su vida primero: Guardar la calma, buscar refugio seguro** (alejado de ventanas, puertas de vidrio y zonas expuestas) o **evacuar de inmediato** solo si la ruta está libre de peligro.
- **Seguir estrictamente las instrucciones del personal de seguridad** y de la **brigada de emergencia.**
- **Evitar gritar, correr desesperadamente o usar teléfonos celulares** a menos que sea vital para reportar la emergencia (para no generar más pánico o interferir).

3. Después

- **Permanecer en el punto de encuentro** o **zona segura asignada** y **atender el llamado a lista.**
- **Reportar cualquier compañero desaparecido** a los brigadistas.
- **No regresar a las instalaciones** bajo ninguna circunstancia hasta que las autoridades competentes lo autoricen.

BRIGADA DE EMERGENCIA



1. Antes:

- **Revisar y mantener operativos los botiquines, camillas y equipos de comunicación de emergencia.**
- **Actualizar los listados del personal** y **participar en la planeación de simulacros** frente a situaciones críticas o de orden público.

2. Durante

- **Evaluar rápidamente la situación de riesgo** sin **exponerse innecesariamente.**
- **Guiar al personal** hacia las **rutas de evacuación más seguras** o hacia las **zonas de resguardo internas** si la salida está comprometida.
- **Prestar los primeros auxilios básicos** a los heridos **tan pronto como las condiciones de la zona sean seguras** y se cuente con la autorización o el control de la situación.

3. Después

- **Realizar el censo y conteo final del personal** en el **punto de encuentro.**
- **Entregar el informe de novedades y heridos** a los **organismos de socorro externos** (ambulancias, bomberos, policía).
- **Apoyar en el cierre y aseguramiento temporal** de las áreas afectadas.

SEGURIDAD PRIVADA



1. Antes:

- **Ejecutar rigurosamente los controles de acceso** (registro de visitantes, revisión de vehículos y bultos) y **monitorear permanentemente el circuito cerrado de televisión (CCTV).**
- **Verificar el correcto funcionamiento de barreras perimetrales, portones, alarmas y sistemas de comunicación.**

2. Durante

- **Activar de inmediato el protocolo de emergencia y las alarmas internas o de pánico.**
- **Establecer comunicación prioritaria y directa con la Policía Nacional, fuerzas militares y líneas de emergencia**.
- **Bloquear accesos perimetrales y restringir el ingreso o salida de personas** para evitar la fuga de agresores o el paso de curiosos a zonas de alto riesgo.
- **Facilitar la entrada ordenada y guiar tácticamente a los cuerpos de seguridad del Estado hacia el punto crítico.**

3. Después

- **Mantener el control estricto del perímetro y preservar la escena del atentado** para no alterar las pruebas forenses.
- **Colaborar con las autoridades judiciales y de policía** entregando **registros de cámaras de seguridad, bitácoras de ingreso y la información necesaria para la investigación.**

Hostigamiento





HOSTIGAMIENTO

Es un ataque sorpresivo, de corta duración y moderado, realizado por un grupo armado contra un adversario sin buscar enfrentamientos posteriores. Su objetivo es causar terror y zozobra sin buscar una respuesta o confrontación de las víctimas.

Tipos de Hostigamiento: Moderado impacto: Ataques que pueden ocasionar **personas lesionadas o daños importantes en la infraestructura.**

Bajo impacto: Acciones que se presentan para **ocasionar terror o zozobra** al enemigo, **sin dejar víctimas ni daños materiales de importancia.**



COLABORADORES (EMPLEADOS / PERSONAL GENERAL)

1. Antes:

- Participar activamente en las **capacitaciones de gestión del riesgo** y **simulacros** organizados por la empresa.
- Conocer las **rutas de evacuación, salidas de emergencia** y los **puntos de encuentro seguro.**
- Identificar al **personal de la brigada de emergencia** y de **seguridad** de las instalaciones.

2. Durante

- **Proteger su vida primero**: Guardar la calma, buscar refugio seguro (alejado de ventanas, puertas de vidrio y zonas expuestas al fuego cruzado o esquirlas) o evacuar de inmediato solo si la ruta está libre de peligro.
- **Seguir estrictamente las instrucciones** del personal de seguridad y de la brigada de emergencia.
- **Evitar gritar, correr desesperadamente** o usar teléfonos celulares a menos que sea vital para reportar la emergencia.

3. Después

- **Permanecer en el punto de encuentro** o zona segura asignada y atender el llamado a lista.
- **Reportar cualquier compañero desaparecido** a los brigadistas.
- **No regresar a las instalaciones** bajo ninguna circunstancia hasta que las autoridades competentes lo autoricen.

BRIGADA DE EMERGENCIAS

1. Antes:

- **Verificar la señalización de las rutas de evacuación**, **apoyar en las inspecciones preventivas** de áreas comunes y mantener actualizados los listados de asistencia del personal.
- Capacitarse en protocolos de respuesta ante situaciones de orden público y ataques.

2. Durante

- **Apoyar en la verificación del cese de actividades** y **guiar al personal** de manera **rápida y segura** hacia las **rutas de evacuación** o puntos de encuentro establecidos.
- **Verificar que nadie se quede** en oficinas o áreas de riesgo expuestas y realizar el conteo en el punto de encuentro.
- Prestar primeros auxilios de manera segura solo cuando el ataque haya cesado y la zona sea asegurada.

3. Después

- Consolidar el conteo de personal y **entregar el reporte de evacuación** al coordinador del plan de emergencia.
- **Coordinar el ingreso de los organismos de socorro** (bomberos, policía, antiexplosivos u otras autoridades).

SEGURIDAD PRIVADA

1. Antes:

- **Realizar inspecciones periódicas de seguridad** en las **instalaciones** para **detectar áreas vulnerables** o de fácil acceso a extraños.
- **Diseñar y actualizar rutas de evacuación claras, puntos de encuentro seguros** y **protocolos específicos para amenazas y hostigamientos.**
- **Educar a los colaboradores** sobre cómo reconocer **paquetes, maletas o bultos** sospechosos u otras anomalías de seguridad.
- **Establecer líneas directas y protocolos claros** con los cuerpos de seguridad, policía, bomberos y la ARL.

2. Durante

- Activar de inmediato las alarmas o alertas internas de seguridad manteniendo la posición táctica de resguardo.
- **Aislar preventivamente la zona de impacto o peligro**, impidiendo el tránsito de personas hacia áreas vulnerables.
- Mantener comunicación constante con las autoridades competentes (Policía/Fuerzas Militares) para reportar la situación exacta del hostigamiento.

3. Después

- Controlar y restringir estrictamente el acceso a las instalaciones hasta que se garantice una zona segura.
- Facilitar la entrada y brindar información táctica inicial a la fuerza pública y organismos de control..

Secuestro





SECUESTRO

Consiste en **retener ilícitamente** a una o más **personas** en **contra de su voluntad** para exigir un **provecho económico**, material u obligar a alguien a **hacer o dejar de hacer algo.**

Consecuencias principales:

Deja un **trauma psicológico duradero** en **las víctimas** y afecta gravemente a su entorno.

Genera **miedo, desconfianza e incertidumbre** a nivel comunitario.

Contribuye a la **inestabilidad y declinación económica** de los países si ocurre de forma generalizada.



TIPOS DE ATENTADOS TERRORISTAS

Los diferentes tipos de secuestro que se pueden presentar son:

- Secuestro simple
- Secuestro extorsivo
- Secuestro selectivo
- Secuestro Colectivo
- Secuestro para vender al secuestrado
- Secuestro exprés
- Pseudosecuestro
- Secuestro virtual



COLABORADORES (EMPLEADOS / PERSONAL GENERAL)

1. Antes:

Adoptar **medidas de autoprotección** y **discreción** sobre **información personal, familiar, rutinas de desplazamiento y datos de la empresa.**
Conocer los **protocolos de comunicación** y alerta temprana definidos por la organización ante situaciones de riesgo extremo.

2. Durante

- **Mantener la calma y evitar actos heroicos:** No oponer resistencia física si se encuentra en una situación de sometimiento inminente, ya que la prioridad absoluta es preservar la vida.
- **Observar y memorizar de manera detallada las características de los agresores** (rasgos físicos, acentos, cicatrices), **armas utilizadas, vehículos y rutas de traslado** (si es posible y sin ponerse en riesgo extremo).
- Tratar de mantener una **actitud serena, cooperativa y pasiva para no exacerbar la agresividad de los captores.**

3. Después

- Después (**en caso de liberación o rescate**): **Seguir estrictamente las instrucciones** de las **autoridades o equipos de rescate** al momento de la liberación.
- Permitir la **valoración médica y psicológica inmediata** para atender el shock postraumático.

BRIGADA DE EMERGENCIAS

1. Antes:

- Estar **capacitados en la gestión inicial de crisis**, **contención emocional** y **protocolos de activación de redes de apoyo externo.**
- Mantener **actualizados** los **directorios de emergencia** y los **canales de enlace directo** con la **alta gerencia** y el **área de seguridad**.

2. Durante

- **Verificar y confirmar de manera oficial y discreta la ausencia o retención del colaborador**, evitando propagar pánico descontrolado entre el demás personal.
- **Activar de inmediato el canal de comunicación interno establecido con la dirección de la empresa y la coordinación de seguridad** para notificar el evento.
- **Brindar contención emocional y primeros auxilios psicológicos** a compañeros de trabajo que presenten crisis de ansiedad aguda o shock ante la noticia.

3. Después

- **Apoyar a la administración en el seguimiento del caso** y en la **implementación de medidas de apoyo psicosocial para el equipo de trabajo.**
- **Consignar las acciones realizadas en los registros del comité de emergencias para la revisión y actualización de los protocolos de seguridad.**

SEGURIDAD PRIVADA

1. Antes:

- **Ejecutar estrictamente los controles perimetrales, el registro de ingresos y salidas de personas o vehículos**, y la **supervisión constante del circuito cerrado de televisión (CCTV).**
- **Verificar el funcionamiento óptimo de los sistemas de alarma, botones de pánico y líneas directas con la fuerza pública.**

2. Durante

- **Activar de manera inmediata las alarmas de seguridad y el protocolo de emergencia** al detectar el intento o la ejecución de un secuestro en las instalaciones o sus inmediaciones.
- **Establecer comunicación prioritaria y directa con la Policía Nacional, el GAULA (o grupo antisecuestro correspondiente) y las autoridades competentes,** aportando datos precisos de forma inmediata.
- **Bloquear accesos y asegurar el perímetro** para evitar la fuga de los agresores o el ingreso de personal no autorizado, **sin arriesgar la vida propia.**

3. Después

- **Preservar de manera estricta la escena del hecho** (evitando que curiosos o trabajadores alteren el área) para **garantizar que las autoridades recojan las evidencias y pruebas forenses**.
- **Entregar a la policía y a los investigadores judiciales todos los registros de cámaras de seguridad (CCTV), bitácoras de acceso y cualquier información clave que facilite la investigación.**

MANIFESTACIONES

Son concentraciones o marchas en espacios públicos donde la gente sale a expresar sus demandas o inconformidades. Desde el punto de vista de la **seguridad y salud en el trabajo,** pueden generar **situaciones de vulnerabilidad para la empresa:** como **bloqueos, retrasos o disturbios** que ponen a prueba la **seguridad del equipo y de las instalaciones.**



COLABORADORES (EMPLEADOS / PERSONAL GENERAL)

1. Antes:

- **Conocer los canales de información interna y las directrices de la empresa** frente a alertas por movilizaciones o marchas en la zona.
- **Estar atentos a las recomendaciones de movilidad** y **horarios flexibles o modalidades de trabajo remoto si la organización** los habilita preventivamente.

2. Durante

- **Mantener la distancia y evitar confrontaciones**: No participar, discutir ni confrontar a los manifestantes, y **mantenerse alejados de las zonas de aglomeración o disturbios**.
- **Resguardarse en las instalaciones de la empresa** si la marcha pasa por el frente, o **buscar rutas alternas** seguras si se encuentra en desplazamiento.
- **Evitar grabar videos de forma ostentosa o tomar fotografías de los manifestantes** que puedan poner en riesgo su seguridad.

3. Después

- **Informar a su jefatura inmediata o al área de seguridad sobre su ubicación y estado** si se vieron afectados en su traslado.
- **Retomar las actividades o desplazarse únicamente cuando las autoridades y la empresa confirmen que las vías y el entorno son seguros..**

BRIGADA DE EMERGENCIAS

1. Antes:

- **Revisar la operatividad de los botiquines y los equipos de comunicación de emergencia** ante posibles situaciones de afectación por gases o atenciones de primeros auxilios.
- **Participar en la planeación y actualización de los puntos de refugio interno y rutas de evacuación alternas.**

2. Durante

- **Evaluar de forma segura el entorno perimetral y el nivel de exposición de las instalaciones** frente a la concentración pública.
- **Guiar al personal hacia las zonas de resguardo internas de la edificación** (alejadas de ventanales, puertas de vidrio o zonas de fachada expuestas a la calle).
- **Prestar primeros auxilios básicos** si algún colaborador dentro de las instalaciones sufre una crisis de ansiedad o afectación leve (por ejemplo, por inhalación de gases lacrimógenos externos) **una vez la zona interior sea segura.**

3. Después

- **Verificar el estado de salud y la integridad de todo el personal** en las áreas de refugio o puntos de control interno.
- **Reportar cualquier novedad de afectación a la administración o al coordinador del SG-SST.**

SEGURIDAD PRIVADA

1. Antes:

- **Monitorear constantemente las noticias, alertas tempranas y canales de seguridad** sobre convocatorias a marchas o concentraciones cercanas a la empresa.
- **Verificar el buen funcionamiento de los sistemas de cierre perimetral, portones, cortinas metálicas de seguridad y cámaras de vigilancia (CCTV).**

2. Durante

- **Cerrar preventivamente accesos vehiculares y peatonales secundarios o de fachada directa a la vía de la manifestación**, manteniendo solo **los filtros de control estrictos necesarios.**
- **Aumentar la vigilancia visual a través del CCTV** para prevenir **intentos de intrusión, vandalismo o daños a la infraestructura de la empresa.**
- **Establecer comunicación directa con las líneas de emergencia (Policía Nacional)** en caso de que la manifestación se torne violenta o intente afectar las instalaciones.

3. Después

- **Inspeccionar el perímetro de la empresa** para verificar que no haya **daños estructurales, grafitis o elementos abandonados** tras el paso de la manifestación.
- **Mantener el control de acceso regular y reportar cualquier anomalía a la administración de la compañía..**

Bibliografías

Ministerio de Trabajo. (2015). Decreto 1072 de 2015: Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo. (Específicamente el Capítulo 6 sobre el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST y la preparación y respuesta ante emergencias).

Congreso de la República de Colombia. (2012). Ley 1562 de 2012, por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional.

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | suma 5.0 | educa comunica y cultura preventiva

Evaluémonos



Preguntas



POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | suma 5.0 | educa comunica y cultura preventiva | posipedia



Recuerda que Positiva tiene para ti:

posipedia

https://www.posipedia.com.co/

- Cursos virtuales
- Artículos
- Audios
- Juegos digitales
- OVAs
- Guías
- Mailings
- Videos

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS | suma 5.0 | educa comunica y cultura preventiva

¿Quieres profundizar tus conocimientos y potenciar tus competencias en SST?

¡Capacítate y fortalece
la seguridad de tu empresa!

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Escanea e inscríbete

CURSOS

VIRTUALES SG-SST DE 50 Y 20 HORAS



Para trabajadores de todas las empresas, áreas y sectores.

¡TE ESPERAMOS!

Positiva Prevención

GRUPO BICENTENARIO

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS | suma 5.0 | educa comunica y cultura preventiva



¡CONÉCTATE A NUESTRO CANAL de WhatsApp!

POSITIVA PREVENCIÓN

Descubre campañas, novedades y tips en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) que te ayudarán a fortalecer tu bienestar y la cultura de prevención laboral.

¡Únete y sé parte de la comunidad de Positiva!

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA