POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | suma 5.0 | educa comunica y cultura preventiva



VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Plan Nacional de Educación Multimodal en SST 2026

Talentos que **hacen país**

Positiva Prevención

GRUPO BICENTENARIO

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS | suma 5.0 | educa comunica y cultura preventiva

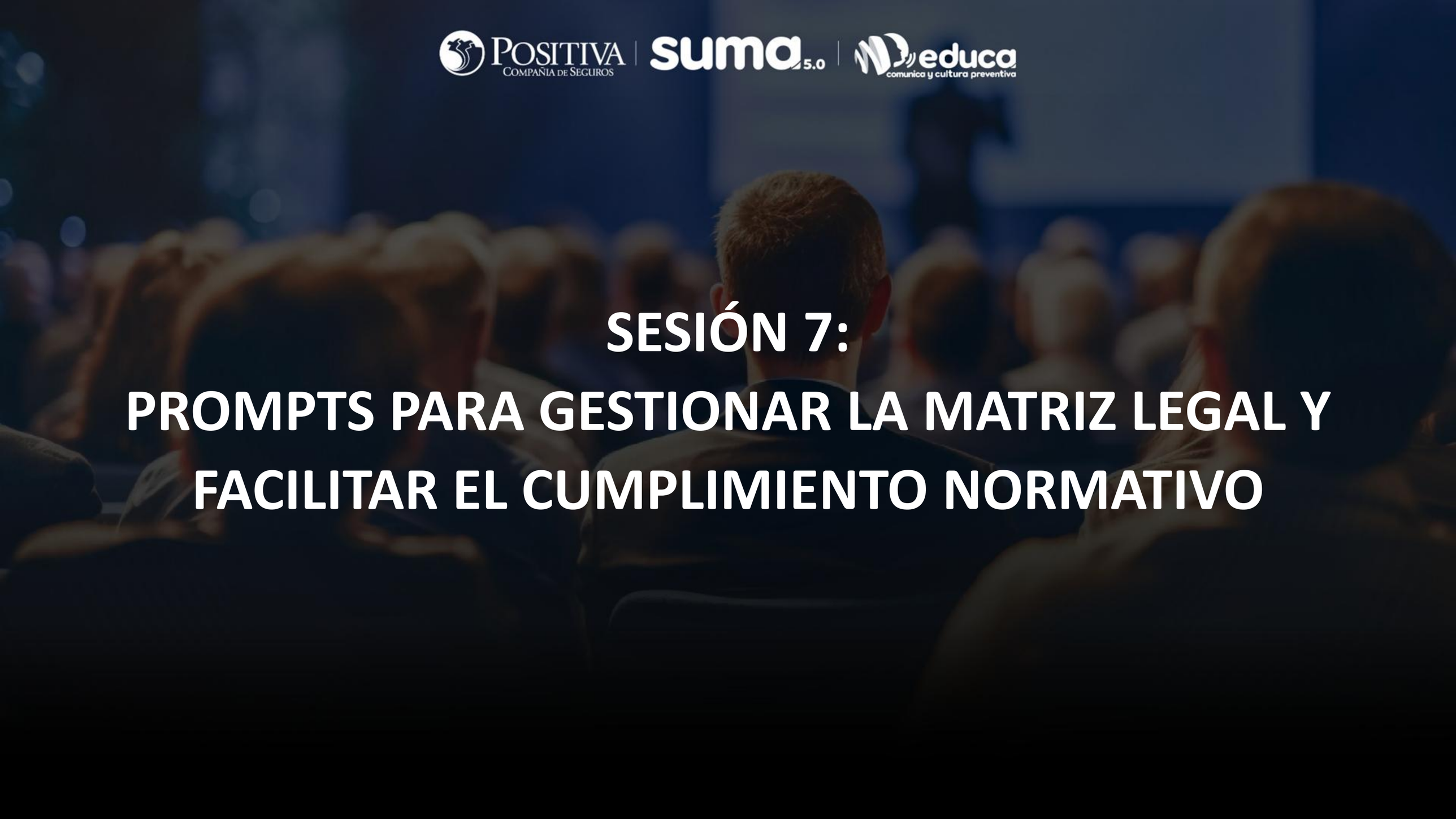


Comunidad Nacional de Conocimiento en

ChatGPT para Prevencionistas: la Guía de Comandos para Mejorar tus Resultados en SST

Talentos que **hacen país**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



SESIÓN 7:
PROMPTS PARA GESTIONAR LA MATRIZ LEGAL Y FACILITAR EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO



Nicolás Barrera Boada

COMUNIDAD NACIONAL DE CONOCIMIENTO EN CHATGPT PARA PREVENCIONISTAS: LA GUÍA DE COMANDOS PARA MEJORAR TUS RESULTADOS EN SST

nibarrerabo@unal.edu.co

3156134503

Perfil profesional:

FÍSICO, MAGISTER EN INGENIERÍA DE SISTEMAS. EXPERIENCIA EN ANALÍTICA PARA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. ASESOR DE POLÍTICAS PUBLICAS PARA MINSALUD Y MINTRABAJO



Ruta del **conocimiento**

01

SESIÓN 1:
PROMPTS PARA CREAR TU PLAN ANUAL DEL SG-SST

02

SESIÓN 2:
PROMPTS PARA INVESTIGAR INCIDENTES Y HACER INFORMES SIN ENREDOS

03

SESIÓN 3:
PROMPTS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES DE FORMA RÁPIDA, CLARA Y OPORTUNA

04

SESIÓN 4:
PROMPTS PARA INSPECCIONES EFECTIVAS (CHECKLISTS Y HALLAZGOS)

Ruta del **conocimiento**

05

SESIÓN 5:
PROMPTS PARA CAPACITAR EN TIEMPOS DE CRISIS - GUIONES, TALLERES, EVALUACIONES Y CHAT ORIENTADOR

06

SESIÓN 6:
PROMPTS DE ALTO IMPACTO PARA FORTALECER LA COMUNICACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

07

SESIÓN 7:
PROMPTS PARA GESTIONAR LA MATRIZ LEGAL Y FACILITAR EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO

08

SESIÓN 8:
PROMPTS PARA AUDITORÍAS INTERNAS - EVIDENCIAS Y PLANES DE MEJORA

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | suma 5.0 | educa comunica y cultura preventiva

Evaluémonos



POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | suma 5.0 | educa comunica y cultura preventiva

La IA no es una amenaza, el competidor que la aproveche si lo será

Leo Piccioli



La matriz en la práctica

Una pregunta para abrir la sesión

Una empresa tiene 200 normas en Excel. Durante la revisión, nadie encuentra qué artículo exige cada actividad ni dónde está la evidencia.

¿Qué le falta a esa matriz para orientar decisiones?

Hoy trabajaremos con requisitos concretos, fuentes identificables y evidencias que podamos revisar.



Objetivo

01. COMPRENDER
la matriz legal y su base en el SG-SST

02. CONSTRUIR
prompts para extraer y revisar requisitos

03. VERIFICAR
fuentes, evidencias y acciones propuestas



Qué es ChatGPT y cómo entra en este trabajo

ChatGPT no reemplaza el criterio del profesional SST. Lo que hace muy bien es leer instrucciones, resumir normas, organizar información, comparar documentos, proponer estructuras, redactar borradores y convertir datos y hallazgos en tablas y planes de trabajo.

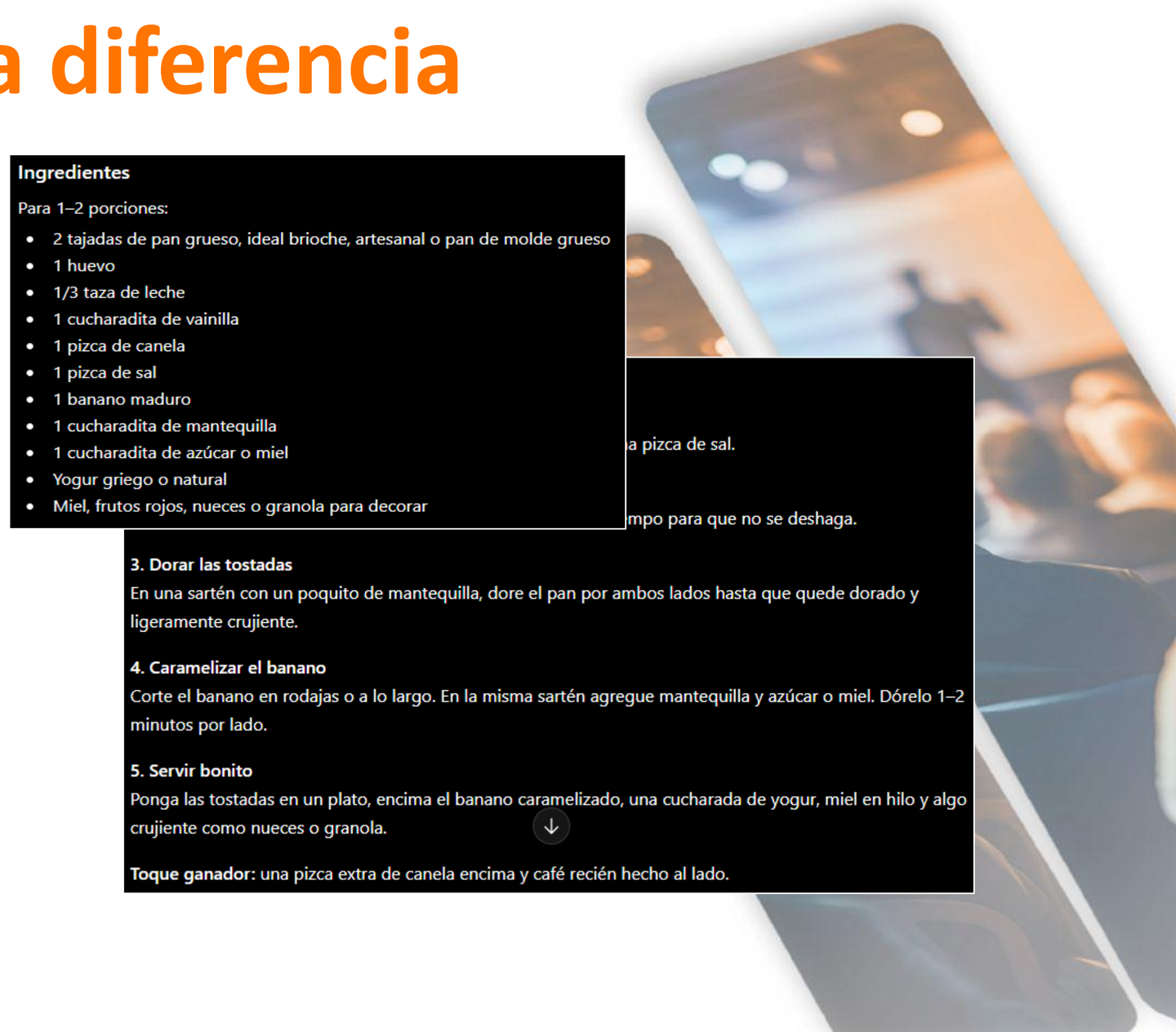
- Leer normativa y explicarla en sencillo
- Cruzar información de varios archivos
- Redactar y estructurar el plan

Si van a subir información real de trabajadores o empresas, anonímicenla primero. Los archivos cargados quedan asociados al chat o proyecto hasta que se eliminen, y luego su eliminación toma un tiempo de retención según la política del sistema.



El prompt marca la diferencia

Deme una receta para el desayuno que lleve pan, huevo, leche, banano, miel, yogur y frutas.



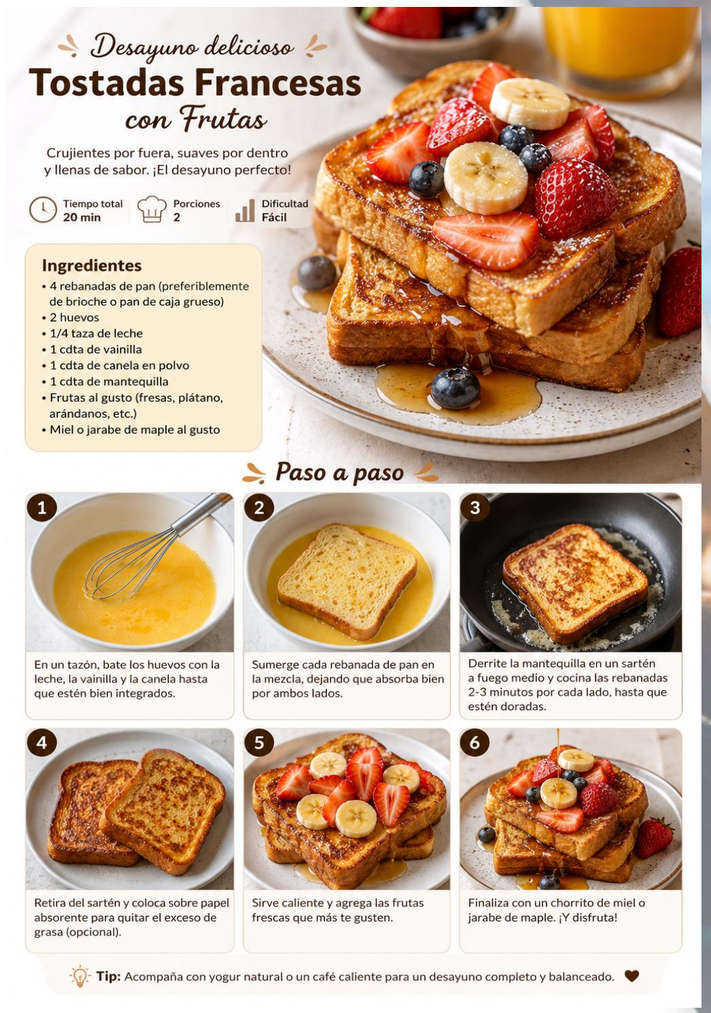
El prompt marca la diferencia

Actúa como chef casero y diseñador de contenido visual. Necesito una receta de desayuno deliciosa, fácil y visualmente atractiva para 2 personas.

Debe prepararse en máximo 25 minutos, con ingredientes comunes como pan, huevo, leche, banano, miel, yogur y frutas.

Quiero que me entregues:
Nombre del plato.
Lista de ingredientes con cantidades.
Paso a paso numerado.
Consejos para que se vea más apetitoso al servirlo.
Una imagen final del plato.
Una imagen tipo infografía con el paso a paso.

El estilo debe ser cálido, casero, apetitoso y fácil de entender para alguien sin experiencia cocinando.



Qué espero que se lleve

Un método para usar en su empresa

Una estructura de matriz con requisitos verificables.

Prompts para consultar normas, extraer obligaciones y contrastar evidencias.

Un criterio para separar brechas confirmadas de información pendiente.

Una ruta para asignar acciones y conservar trazabilidad.



Matriz legal y matriz de peligros

Elemento	Pregunta principal	Resultado
Matriz legal	¿Qué requisitos normativos nos aplican?	Obligación, artículo, evidencia y seguimiento
Matriz de peligros	¿Qué puede causar daño y cómo se controla?	Peligros, valoración de riesgos y controles
Relación	¿Qué requisito corresponde a este proceso o peligro?	El riesgo orienta la búsqueda de requisitos específicos

Las dos matrices se conectan. Sus propósitos y registros son diferentes.

Decreto 1072 de 2015, capítulo 2.2.4.6

Marco normativo de referencia

Norma	Qué aporta a esta sesión	Uso en la matriz
Ley 1562 de 2012	Marco del Sistema General de Riesgos Laborales y del SG-SST	Ubicar el propósito preventivo
Decreto 1072 de 2015	Obligaciones del empleador y gestión del SG-SST	Identificar requisitos por artículo
Resolución 0312 de 2019	Estándares mínimos según tamaño y riesgo	Revisar criterios y soportes aplicables

El inventario debe ampliarse según actividades, peligros, sedes y demás condiciones de cada empresa.

Ley 1562 de 2012, art. 1 Decreto 1072 de 2015, capítulo 2.2.4.6 Resolución 0312 de 2019, arts. 16 y 27

La exigencia de la matriz legal

Decreto 1072 de 2015	Requisito	Implicación práctica
2.2.4.6.2, numeral 24	Define la matriz legal	Compilar requisitos exigibles a la empresa
2.2.4.6.8, parágrafo	Identificar normas y actualizar la matriz ante nuevas disposiciones aplicables	Conservar fuente y motivo del cambio
2.2.4.6.12, numeral 15	Mantener disponible y actualizada la matriz	Controlar versión y acceso
2.2.4.6.26	Gestionar cambios internos y externos	Evaluar efectos en riesgos y plan de trabajo

Decreto 1072 de 2015, capítulo 2.2.4.6

Los estándares mínimos

Resolución 0312 de 2019

El artículo 16 incluye la matriz legal para empresas de más de 50 trabajadores, de cualquier clase de riesgo, y para las de 50 o menos con riesgo IV o V.

El artículo 27 identifica el ítem 2.7.1, “Matriz legal”.

Para otra empresa, primero se revisan tamaño, riesgo y capítulo aplicable. El Decreto 1072 también exige mantener la matriz actualizada.



Resolución 0312 de 2019, arts. 16 y 27

Decreto 1072 de 2015, capítulo 2.2.4.6

Dos cambios que conviene revisar

Tema	Referencia anterior	Norma de actualización
Evaluaciones médicas ocupacionales	Resoluciones 2346 de 2007 y 1918 de 2009	Resolución 1843 de 2025. Su art. 36 las deroga
Comité de Convivencia Laboral	Resoluciones 652 y 1356 de 2012	Resolución 3461 de 2025. Su art. 16 las deroga

Estos ejemplos ilustran el control de vigencia. La revisión completa exige leer las obligaciones actuales y sus condiciones.

Resolución 1843 de 2025, arts. 16, 19 y 36

Resolución 3461 de 2025, arts. 1, 3 y 16

El análisis de aplicabilidad

La norma debe encontrarse con la empresa

Actividad y procesos realmente ejecutados.

Número de trabajadores, clase de riesgo y formas de vinculación.

Peligros, equipos, sustancias y tareas especiales.

Sedes, contratistas y cambios previstos.

Cada decisión debe explicar por qué aplica. Si falta un dato, queda pendiente de validación.



Decreto 1072 de 2015, capítulo 2.2.4.6

Resolución 0312 de 2019, arts. 16 y 27

Ciclo de gestión de la matriz

Paso	Producto verificable	Control humano
1. Caracterizar	Perfil de empresa y procesos	Confirmar datos con el proceso
2. Identificar	Norma y artículo desde fuente oficial	Revisar vigencia y alcance
3. Traducir	Obligación concreta y evidencia esperada	Conservar condiciones y excepciones
4. Evaluar	Evidencia revisada y estado sustentado	Decidir con soportes suficientes
5. Actuar y actualizar	Acción, responsable, plazo y versión	Verificar cierre y nuevos cambios

Propuesta de trabajo para la sesión, apoyada en las obligaciones del SG-SST.

Decreto 1072 de 2015, capítulo 2.2.4.6

Campos de una matriz útil

Grupo	Campos sugeridos	Pregunta que resuelve
Fuente	ID, tema, norma, emisor, artículo, URL y fecha de consulta	¿De dónde sale?
Aplicabilidad	Proceso, condición y justificación	¿Por qué nos aplica?
Requisito	Obligación, periodicidad legal y evidencia esperada	¿Qué debemos hacer?
Evaluación	Soporte revisado, fecha, estado y revisor	¿Qué comprobamos?
Seguimiento	Brecha, acción, responsable, plazo y versión	¿Qué sigue?

Estructura sugerida. La empresa puede adaptar el formato conservando la trazabilidad.

Una fila por requisito

Ejemplo de registro

ID: M-02. Tema: plan anual de trabajo.

Fuente: D. 1072/2015, art. 2.2.4.6.12, num. 5.

Requisito: mantener el plan anual firmado por el empleador y el responsable del SG-SST.

Evidencia: versión del plan con ambas firmas.

Evaluación y acción: después de revisar el soporte.



Decreto 1072 de 2015, capítulo 2.2.4.6

El aporte de la IA y la revisión humana

Tarea	La IA puede apoyar	La persona verifica
Lectura	Resumir y extraer requisitos	Texto, artículo y condiciones
Aplicabilidad	Proponer relación con el perfil	Hechos de la operación y alcance
Evaluación	Comparar requisito y soportes	Suficiencia y autenticidad de evidencia
Seguimiento	Redactar acciones y reportes	Responsable, plazo y cierre efectivo

Una respuesta del modelo es un borrador. La evaluación debe quedar sustentada y aprobada.

Fuentes y control de vigencia

La consulta debe dejar rastro

La búsqueda orienta hacia el documento. La validación ocurre al abrir y leer el texto oficial.

Verifique número, año, entidad y artículo. Revise modificaciones, derogatorias y reglas de entrada en vigencia.

Guarde URL, fecha de consulta y fragmento que sustenta el requisito.

Cada resumen debe leerse según su alcance.



Decreto 1072 de 2015, capítulo 2.2.4.6

Resolución 0312 de 2019, arts. 16 y 27

Qué cambia con un buen prompt

La tarea y los límites quedan claros

PROMPT INCOMPLETO
“Hágame la matriz legal de mi empresa”.

PROMPT CON CONTEXTO
“Con este perfil y estas fuentes, extraiga requisitos por artículo. Justifique la aplicabilidad, identifique evidencia y marque lo que falta verificar”.

La precisión del formato permite revisar la salida.



OpenAI, guía de prompt engineering

Prompt maestro para la sesión

Copiar en un chat nuevo

Actúa como apoyo técnico del SG-SST en Colombia. Trabaja con el perfil, las fuentes y las evidencias que pegaré. Separa requisito, aplicabilidad y evaluación. Identifica norma, artículo y fuente. Conserva condiciones, excepciones y fechas. Distingue texto normativo de interpretación. Si falta información, escribe “pendiente de validar” y pide el dato. No inventes artículos, plazos, soportes ni porcentajes de cumplimiento. Propón borradores para revisión humana. Presenta los resultados en tablas y conserva los ID de cada requisito.



OpenAI, guía de prompt engineering

Guía para las demostraciones

Una presentación y un chat

1. Abra un chat nuevo y pegue el prompt maestro.

2. Pegue el perfil del caso, las fichas normativas y los soportes de las siguientes diapositivas.

3. Ejecute cada prompt en ese mismo chat.

4. Compare la salida con la respuesta de referencia.

5. Pida sustento y ajuste la respuesta.



EL CASO DE TRABAJO

Distribuciones Horizonte S.A.S.

Una matriz de 2024, un plan sin firmas y seis ingresos por verificar.

Todos los datos empresariales y soportes del caso son ficticios.



Perfil para pegar en el chat

Contexto ficticio del ejercicio

Empresa: Distribuciones Horizonte S.A.S.
Bogotá. Una sede. 68 trabajadores directos.
Clase de riesgo III, asumida para el caso.
Procesos: recepción, almacenamiento y despacho.
Usa montacargas. Contrata aseo y mantenimiento.
Seis personas iniciaron labores el 1 de octubre de 2026.
Corte de revisión: 19 de octubre de 2026.
No hay información suficiente sobre tareas en alturas ni sustancias peligrosas.



Fichas normativas para pegar

ID	Fuente exacta	Resumen didáctico del requisito
N-01	Decreto 1072/2015, 2.2.4.6.8, parágrafo	Identificar normas aplicables y actualizar la matriz ante nuevas disposiciones aplicables
N-02	Decreto 1072/2015, 2.2.4.6.12, numeral 5	Mantener el plan anual firmado por el empleador y el responsable del SG-SST
N-03	Decreto 1072/2015, 2.2.4.6.11, parágrafo 2	Dar inducción general y específica a quien ingresa, antes de iniciar labores

Son resúmenes para la práctica. En uso real, se cotejan con el texto completo y su vigencia.

Decreto 1072 de 2015, capítulo 2.2.4.6

Soportes ficticios para pegar

ID	Documento revisado	Hallazgo disponible
E-01	Matriz legal v1, diciembre de 2024	Conserva 2346/2007, 1918/2009, 652/2012 y 1356/2012 como vigentes. Sin registro de revisión posterior
E-02	Plan anual 2026, versión única vigente confirmada	Incluye metas, responsables, recursos y cronograma. El documento carece de las dos firmas
E-03	Carpeta de inducción de octubre de 2026	No contiene soportes de las seis personas nuevas. No se revisaron otras carpetas ni se entrevistó al responsable

La ausencia en E-03 se refiere a la carpeta revisada. Todavía falta establecer qué ocurrió.

Demo 1. Consulta normativa

Objetivo: recuperar fuentes verificables

Para el caso Horizonte, localiza fuentes oficiales de la Resolución 0312 de 2019 y de las resoluciones 1843 y 3461 de 2025. Devuelve norma, entidad, URL, artículo pertinente, alcance y fecha de consulta. Distingue expedición de entrada en vigencia. Identifica las derogatorias expresas relacionadas con E-01. Si no puedes consultar la web o abrir una fuente, indícalo y pide el texto. No afirmes vigencia solo por recordar la norma.



Demo 1. Qué debe aparecer

Fuente	Dato que debe comprobarse	Revisión en el navegador
Resolución 0312/2019	Art. 16 para el caso de 68 trabajadores	Alcance y modo de verificación de matriz legal
Resolución 1843/2025	Art. 36 deroga 2346/2007 y 1918/2009	Leer derogatoria y disposiciones actuales
Resolución 3461/2025	Art. 16 deroga 652/2012 y 1356/2012	Leer derogatoria y regulación del comité

Salida de referencia elaborada para la sesión. La redacción del modelo puede variar.

Resolución 0312 de 2019, arts. 16 y 27 Resolución 1843 de 2025, arts. 16, 19 y 36 Resolución 3461 de 2025, arts. 1, 3 y 16

Demo 2. Extracción de requisitos

Objetivo: construir tres filas de matriz

Con el perfil de Horizonte y las fichas N-01, N-02 y N-03, construye tres filas: M-01, M-02 y M-03. Usa columnas ID, norma y artículo, obligación concreta, aplicabilidad justificada y evidencia esperada. Una fila por requisito. Conserva el momento exigido para la inducción y las dos firmas del plan. Todavía no evalúes cumplimiento. Si una ficha no basta para una conclusión, explica qué debe consultarse en el texto oficial.



Demo 2. Matriz inicial esperada

ID y referencia	Obligación	Por qué aplica	Evidencia esperada
M-01 N-01	Actualizar matriz ante nuevas disposiciones aplicables	Empleador con SG-SST	Matriz revisada, fuentes y registro del cambio
M-02 N-02	Mantener plan anual con las dos firmas	Empleador con plan de trabajo SG-SST	Plan firmado por empleador y responsable SG-SST
M-03 N-03	Dar inducción antes del inicio de labores	Seis personas ingresaron por primera vez	Soportes con persona, contenido y fecha previa al inicio

Los ID N remiten a los artículos de la diapositiva 23. Todavía no hay una calificación de cumplimiento.

Decreto 1072 de 2015, capítulo 2.2.4.6

Ajuste de la salida para Excel

Continuación de la demo 2

Reescribe la tabla manteniendo sus tres ID. Separa norma y artículo en columnas distintas. Agrega fuente oficial, fecha de consulta, soporte revisado, estado, acción, responsable, plazo y revisor. Deja vacíos los campos que no hemos evaluado. Usa “por confirmar” en datos desconocidos. Entrega una tabla copiable a Excel y evita celdas combinadas. Comprueba que cada obligación conserve su evidencia y su referencia.



Demo 3. Contraste de evidencias

Objetivo: sustentar cada evaluación

Compara M-01 a M-03 con E-01 a E-03. Usa las fuentes verificadas de las demos anteriores. Para cada fila, indica soporte, hallazgo, estado propuesto, fundamento y dato faltante. Usa “brecha confirmada”, “pendiente de evidencia” o “cumplimiento verificado” solo cuando el soporte lo permita. No concluyas que nunca hubo inducción por la ausencia de archivos en una sola carpeta. No extrapoles estos tres requisitos al cumplimiento total de la empresa.



Demo 3. Evaluación de referencia

ID	Estado propuesto	Fundamento	Qué sigue
M-01	Brecha confirmada	E-01 conserva como vigentes referencias expresamente derogadas	Actualizar referencias y revisar requisitos actuales
M-02	Brecha confirmada	E-02 es la versión vigente y carece de las dos firmas exigidas	Gestionar aprobación, firmas y control de versión
M-03	Pendiente de evidencia	E-03 solo acredita ausencia de soportes en una carpeta	Buscar registros y verificar contenido y oportunidad

Estados internos para el ejercicio. No reemplazan la calificación formal de estándares mínimos.

Decreto 1072 de 2015, capítulo 2.2.4.6 Resolución 1843 de 2025, arts. 16, 19 y 36 Resolución 3461 de 2025, arts. 1, 3 y 16

La evidencia faltante

Qué permite concluir E-03

CONCLUSIÓN SUSTENTADA
“No se aportó evidencia suficiente de la inducción previa de seis personas”.

SIGUIENTE VERIFICACIÓN
Solicitar registros de otras carpetas, contenidos, fechas y validación del responsable.

Si se confirma que iniciaron sin inducción, se registra la brecha. La acción posterior debe reconocer la fecha real de ejecución.



Decreto 1072 de 2015, capítulo 2.2.4.6

Demo 4. Plan de acción

Objetivo: convertir hallazgos en seguimiento

Conserva los hallazgos de M-01 a M-03. Propón un plan con acción concreta, prioridad justificada, responsable por cargo, plazo interno propuesto, recurso, evidencia de cierre y verificador. Distingue el plazo legal original de la fecha interna de corrección. Para M-03, primero solicita y verifica soportes. Si confirmas que no hubo inducción previa, propone una corrección con fecha real. No cierres una brecha solo porque se redactó un documento.



Demo 4. Acciones de referencia

ID	Acción	Responsable y plazo interno	Criterio de cierre
M-01	Revisar las normas actuales, ajustar filas y registrar cambios	SST con apoyo jurídico 5 días hábiles, propuestos	Artículos, aplicabilidad y versión revisados
M-02	Validar el plan y gestionar las firmas reales	Empleador y responsable SG-SST 2 días hábiles, propuestos	Plan aprobado con ambas firmas y acceso controlado
M-03	Buscar soportes y comprobar inducción previa. Corregir si se confirma brecha	SST y talento humano Verificación inmediata propuesta	Evidencia suficiente o corrección documentada y revisada

Los plazos son propuestas del ejercicio. No son términos legales ni autorizan aplazar un control necesario.

Demo 5. Actualización de la matriz

Objetivo: tratar una referencia derogada

E-01 marca como vigentes las resoluciones 2346/2007 y 1918/2009. La Resolución 1843/2025 las deroga en su artículo 36. Propón un registro de cambio con referencia anterior, fuente nueva, motivo, filas afectadas y validación pendiente. Conserva la versión histórica. Distingue la derogatoria confirmada de las obligaciones actuales que todavía requieren lectura. No reemplaces números de artículos por equivalencia supuesta ni des por acreditado el cumplimiento operativo.



Demo 5. Registro del cambio

Campo	Registro de referencia
Referencia histórica	2346/2007 y 1918/2009, conservadas en versión anterior
Base del cambio	1843/2025, art. 36. Derogatoria expresa verificada
Acción sobre la matriz	Cerrar uso como referencias vigentes y crear filas desde los requisitos actuales
Validación pendiente	Revisar obligaciones, alcance, condiciones y evidencias de la regulación actual
Trazabilidad	Fecha, versión, responsable, fuente y aprobación del cambio

El mismo método permite revisar 652/2012 y 1356/2012 frente a 3461/2025.

Resolución 1843 de 2025, arts. 16, 19 y 36

Resolución 3461 de 2025, arts. 1, 3 y 16

Demo 6. Auditoría de una respuesta

Objetivo: detectar afirmaciones sin sustento

Audita este borrador con las fuentes y soportes del caso: “La matriz legal se actualiza obligatoriamente una vez al año. El plan sin firmas cumple porque tiene cronograma. Como faltan seis soportes de inducción, nadie recibió inducción. La empresa cumple el 100 % del SG-SST”. Identifica cada afirmación incorrecta o no sustentada. Indica la fuente o evidencia que permite cuestionarla y redacta una corrección prudente. No agregues hechos desconocidos.



Demo 6. Correcciones esperadas

Afirmación del borrador	Problema	Corrección
Actualizar una vez al año	Presenta como universal una frecuencia que no sale del requisito citado	Actualizar ante disposiciones aplicables y gestionar cambios
Plan sin firmas cumple	Omite una condición expresa de N-02	Registrar la brecha de firmas de E-02
Nadie recibió inducción	Generaliza seis soportes ausentes a toda la empresa	Verificar esas seis personas y las demás fuentes
100 % del SG-SST	Extrapola tres filas a todo el sistema	Reportar solo el alcance realmente revisado

Decreto 1072 de 2015, capítulo 2.2.4.6

Reto del participante

10 minutos con el mismo caso

Cambio ficticio: la empresa abrirá otra sede y contratará mantenimiento de cubierta. Aún desconoce altura, método y contratista.

Pida a la IA las preguntas necesarias, los requisitos candidatos y las fuentes por consultar.

Entregue un requisito con evidencia esperada y una decisión pendiente.

Explique qué dato impide cerrar la aplicabilidad.



Decreto 1072 de 2015, capítulo 2.2.4.6

Cómo revisar el reto

Criterio	Una respuesta aceptable
Preguntas concretas	Actividad, altura y exposición a caída, método, controles, contratista y población expuesta
Fuentes identificables	Normas candidatas con emisor y URL. Vigencia por confirmar si no se consultó
Aplicabilidad razonada	Mantiene pendiente la norma específica cuando faltan hechos decisivos
Producto	Asocia requisito y evidencia, sin afirmar cumplimiento automático

Consigna de cierre: señale una decisión que el modelo debe dejar para revisión humana.

Revisión y actualización

Un procedimiento interno con responsables

La matriz se actualiza ante nuevas disposiciones aplicables y cambios de operación.

Un control interno posible es buscar novedades cada mes y revisar cuando se active un cambio.

Registre fuente, motivo, filas afectadas, fecha, versión y aprobación.

La frecuencia interna se ajusta a la empresa y al riesgo.



Decreto 1072 de 2015, capítulo 2.2.4.6

Responsables de la revisión

Rol	Responsabilidad propuesta	Evidencia de su revisión
Responsable del SG-SST	Coordina matriz y seguimiento	Versión, registros y estado
Líder del proceso	Confirma actividad y soportes	Validación de operación real
Apoyo jurídico o experto	Aclara vigencia o interpretación cuando se requiere	Concepto o revisión trazable
Empleador y responsables designados	Aprueban decisiones y recursos según competencias	Aprobación y asignación
Revisor de cierre	Comprueba ejecución y suficiencia	Soporte y fecha de cierre

La distribución se adapta a la organización. Las obligaciones del empleador se mantienen.

Decreto 1072 de 2015, capítulo 2.2.4.6

Banco breve de prompts

Para extender el método

DEPURACIÓN
“Detecta duplicados por norma y artículo. Conserva obligaciones diferentes y explica cada fusión propuesta”.

APLICABILIDAD
“Relaciona este requisito con el proceso. Enumera los hechos faltantes y evita concluir sin ellos”.

EVIDENCIAS
“Compara alcance, fecha y población del soporte con el requisito. Señala qué sigue sin demostrar”.



Reporte para la dirección

Un cierre de máximo 120 palabras

Con las tres filas del caso, redacta un reporte ejecutivo de máximo 120 palabras. Incluye alcance y fecha de corte, brechas confirmadas, evidencias pendientes, acciones prioritarias y decisiones que requiere la dirección. Distingue hechos de propuestas. No calcules un porcentaje global del SG-SST ni presentes plazos internos como términos legales. Termina con los soportes que faltan para la siguiente revisión.



Lista de revisión antes de aprobar

El control final del prevencionista

¿La fuente existe y corresponde al artículo?
¿Se revisaron vigencia y aplicabilidad?
¿El requisito conserva condiciones y excepciones?
¿La evidencia cubre fecha, actividad y personas?
¿El estado se sustenta en lo revisado?
¿Los plazos legales e internos están separados?
¿Hay responsable, versión y criterio de cierre?
¿Se omitieron datos personales innecesarios?



EL SIGUIENTE PASO

Una fila de su matriz, bien sustentada

Elija un requisito de su empresa.
Confirme su fuente y aplicabilidad.
Revise una evidencia real autorizada.
Defina una acción cuando haga falta.

La IA apoya el trabajo. La decisión conserva responsable y soporte.



Bibliografia

Resolución 1843 de 2025, arts. 16, 19 y 36

Resolución 3461 de 2025, arts. 1, 3 y 16

OpenAI, guía de prompt engineering

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | suma 5.0 | educa comunica y cultura preventiva

Evaluémonos



Preguntas



POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | suma 5.0 | educa comunica y cultura preventiva | posipedia



Recuerda que Positiva tiene para ti:

posipedia

https://www.posipedia.com.co/

- Cursos virtuales
- Artículos
- Audios
- Juegos digitales
- OVAs
- Guías
- Mailings
- Videos

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS | suma 5.0 | educa comunica y cultura preventiva

¿Quieres profundizar tus conocimientos y potenciar tus competencias en SST?

¡Capacítate y fortalece
la seguridad de tu empresa!

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Escanea e inscríbete

CURSOS

VIRTUALES SG-SST DE 50 Y 20 HORAS



Para trabajadores de todas las empresas, áreas y sectores.

¡TE ESPERAMOS!

Positiva Prevención

GRUPO BICENTENARIO

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS | suma 5.0 | educa comunica y cultura preventiva



¡CONÉCTATE A NUESTRO CANAL de WhatsApp!

POSITIVA PREVENCIÓN

Descubre campañas, novedades y tips en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) que te ayudarán a fortalecer tu bienestar y la cultura de prevención laboral.

¡Únete y sé parte de la comunidad de Positiva!

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA