

HERRAMIENTA 05 | PLAN DE RECUPERACIÓN AHORA · 7 · 30 · 90

Convierta prioridades de continuidad en acciones secuenciadas y verificables

EMPRESA	FECHA	EJECUTIVO(A) DE SERVICIO	CIUDAD / SEDE

OBJETIVO Ordenar las acciones necesarias para estabilizar, recuperar y fortalecer la operación, asignando responsables, recursos, plazos y evidencia de avance.

RESULTADO ESPERADO Una hoja de ruta clara para que la empresa diferencie lo urgente de lo importante y haga seguimiento a la recuperación sin perder de vista las condiciones de SST.

Horizontes de acción

Horizonte	Propósito	Ejemplos de enfoque
AHORA · 0–72 h	Estabilizar	Controlar condiciones críticas, proteger personas, asegurar recursos esenciales, activar alternativas inmediatas.
7 DÍAS	Asegurar continuidad	Recuperar actividades prioritarias, formalizar controles temporales, asegurar proveedores y servicios.
30 DÍAS	Normalizar / adaptar	Reducir dependencias frágiles, ajustar procedimientos, consolidar cambios de operación y controles SST.
90 DÍAS	Fortalecer resiliencia	Aprender, prevenir recurrencias, mejorar capacidades, redundancias, planes y preparación.

Paso a paso para el diligenciamiento

1

Consolide hallazgos — Tome las prioridades del Radar, Mapa de Procesos, Matriz Integrada y Checklist.

2

Redacte acciones concretas — Use verbo + resultado esperado. Evite acciones genéricas como “revisar” sin definir qué debe quedar resuelto.

3

Ubique cada acción en un horizonte — Clasifique según urgencia, dependencia y capacidad de ejecución. Una acción puede iniciar ahora y consolidarse después.

4

Asigne responsable y recursos — Defina una persona o rol responsable y qué recursos necesita para ejecutar.

5

Defina evidencia / indicador — Establezca cómo se comprobará el avance: % de actividades recuperadas, verificación realizada, proveedor alternativo activo, control implementado, etc.

6

Revise dependencias — Asegúrese de que una acción posterior no dependa de otra que aún no está resuelta.

7

Haga seguimiento — Actualice estado, fecha de revisión y decisiones. Mueva acciones cuando cambie la situación.

Formato de trabajo

Horizonte	Acción prioritaria	Origen / criticidad	Responsable	Recursos requeridos	Fecha objetivo	Indicador / evidencia	Estado / seguimiento
AHORA							
AHORA							
AHORA							
7 DÍAS							
7 DÍAS							
7 DÍAS							
30 DÍAS							
30 DÍAS							
30 DÍAS							
90 DÍAS							
90 DÍAS							
90 DÍAS							

SEGUIMIENTO EJECUTIVO	REGISTRO
Actividades críticas recuperadas / total	
Riesgos críticos controlados / total	
Próxima fecha de revisión	

ASISTENTES A LA MESA EJECUTIVA	RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO
--------------------------------	-----------------------------

SGS - POSITIVA - OISS