

HERRAMIENTA 06 | REFORMULACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO SST

Integre la nueva realidad operacional al plan existente, sin crear un sistema paralelo

EMPRESA	FECHA	EJECUTIVO(A) DE SERVICIO	PERIODO DEL PLAN

OBJETIVO Incorporar al Plan de Trabajo SST las acciones derivadas de cambios operacionales y necesidades de continuidad, conservando la estructura de gestión de la empresa y la trazabilidad de responsables, recursos, indicadores y seguimiento.

RESULTADO ESPERADO Un Plan de Trabajo SST actualizado con acciones pertinentes a la nueva condición operacional, priorizadas y conectadas con los hallazgos del kit de continuidad.

Principio de uso

NO CREAR UN PLAN PARALELO Esta herramienta sirve para reformular o complementar el plan SST vigente. No reemplaza las obligaciones del SG-SST ni los requisitos legales aplicables. Cada organización debe integrar las acciones según su estructura, prioridades y responsabilidades.

Paso a paso para el diligenciamiento

1

Parta de los cambios reales — Use hallazgos del Radar y de la Matriz Integrada: sede alterna, personal reducido, cambios de jornada, nuevos proveedores,

	reubicación de equipos, operación parcial, etc.
2	Identifique el riesgo o necesidad — Determine qué riesgo SST, condición de control o dependencia de continuidad exige una acción.
3	Conecte con el plan vigente — Revise si la acción ya existe. Si existe, ajuste alcance, prioridad, responsable, fecha o recurso; si no existe, incorpórela.
4	Relacione el elemento del SG-SST — Asocie la acción con matriz de peligros, capacitación, inspecciones, mantenimiento, contratistas, emergencias, vigilancia, condiciones locativas u otro componente.
5	Defina acción y resultado — Formule una acción específica y medible, incluyendo qué debe quedar implementado o verificado.
6	Asigne recursos y responsable — Determine quién lidera la acción y qué soporte requiere.
7	Defina indicador / evidencia — Establezca cómo se verificará el cumplimiento y la eficacia.
8	Haga seguimiento y cierre — Registre estado, fecha de revisión, evidencia y decisión de cierre o ajuste.

Formato para incorporar / ajustar acciones

Cambio operacional / condición	Riesgo o necesidad de continuidad	Elemento SG-SST relacionado	Acción / ajuste requerido	Prioridad	Responsable	Recursos	Fecha objetivo	Indicador / evidencia	Estado	Seguimiento / decisión

Validación de la reformulación

Verificación	Sí / No / Observación
Las acciones responden a cambios operacionales reales y documentados.	☐ Sí ☐ No Observación:
Las actividades críticas y las personas expuestas fueron consideradas.	☐ Sí ☐ No Observación:
Los controles temporales y permanentes están diferenciados.	☐ Sí ☐ No Observación:
Los responsables y recursos son viables.	☐ Sí ☐ No Observación:
Los plazos están alineados con AHORA · 7 · 30 · 90.	☐ Sí ☐ No Observación:
Existe evidencia / indicador y fecha de seguimiento.	☐ Sí ☐ No Observación:

ASISTENTES A LA MESA EJECUTIVA	RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO

SGS - POSITIVA - OISS